



Emploi de coordonnateur d'événements et de site touristique municipal

Description :

L'emploi consiste à assurer la coordination de l'Expérience Première Mémoire à Causapscal, du camping et des embarcations nautiques de Lac-au-Saumon en collaboration avec les différents comités.

Principales tâches :

- Assurer la gestion des réservations des 2 événements et site touristique
- Faire la promotion sur les différentes plateformes
- Faire la gestion du personnel et des horaires
- Assurer la qualité du service à la clientèle
- Faire la préparation de la saison estivale
- Assurer les liens avec les municipalités et les différents comités impliqués
- Participer aux rencontres des comités et du comité de gestion
- Mettre en place des activités communautaires
- Faire la gestion de projets municipaux

Compétences recherchées :

- Formation en tourisme, en communication, en gestion de projets ou toutes autres expériences connexes
- Avoir de bonnes connaissances des logiciels informatiques de bases, des plateformes de réseaux sociaux, des logiciels de base en graphisme et des médias sociaux
- Expériences en gestion de projet serait un atout
- Habiletés dans l'animation d'activités sociales
- Capacité à gérer du personnel
- Habiletés dans la réalisation de diverses tâches administratives
- Compétences en rédaction
- Aptitudes pour le travail en équipe
- Facilité à communiquer
- Et toutes autres tâches connexes

Le profil de la personne recherchée :

- Polyvalente
- Autonome
- Organisée
- Débrouillarde
- Créative
- Bonne capacité à communiquer

Poste temps plein de 8 mois par année à 35h/semaine et période de chômage de 4 mois/année.
Possibilité de temps plein à l'année.

Emploi principalement de jour mais la personne devra être disponible de soir et de fin de semaine en période estivale.

Salaire : 25\$/h

Pour information ou pour déposer votre candidature :

administration@causapscal.quebec